**ACTA ENTENDIMIENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CIUDAD:** Medellín | **FECHA:** septiembre 12 de 2025 | **HORA:** 17:10 |

**ASISTENTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **DOCUMENTO** | **FIRMA** |
| Mayra Yulitza Roa Lesmes | 1048850895 | Texto  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |
| Isabel Ramírez Sánchez | 1007109556 | Texto  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |
| Grace Sabogal Velasco | 1130592819 | Texto, Carta  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |
| Yomar Andrés Paternina | 1001533487 | Diagrama  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |

**AUSENTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **DOCUMENTO** | **FIRMA** |
| NA | NA | NA |
| NA | NA | NA |

**OTROS ASISTENTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ROL** | **FIRMA** |
| NA | NA | NA |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Continuar con el desarrollo de la reunión inicial.
2. Definir el acta de entendimiento.
3. Recursos necesarios
4. Tiempo tentativo de desarrollo
5. Fuentes de ingreso
6. Estrategias
7. Indicadores y métricas
8. Cláusulas
9. Compromisos.
10. Lectura del acta y aprobación.
11. Fecha próxima reunión.

**DESARROLLO**

1. **Continuación reunión inicial**

Dando continuidad a la convocatoria y reunión inicial, se procede con la elaboración del Acta de entendimiento, en la cual se detallan los objetivos comunes del grupo y las expectativas de cada miembro respecto al proyecto.

1. **Acta de entendimiento**

*“El Proyector de la UdeA”* es un espacio destinado a ofrecer una experiencia cinematográfica única y acogedora dentro de la Universidad de Antioquia (UdeA), dirigido a estudiantes, profesores y comunidad universitaria. Se busca proyectar películas de alta calidad, promover reflexiones sobre temas relevantes y fortalecer la conexión social mediante el cine.

***Objetivo general:***

* Crear un espacio cultural continuo dentro de la UdeA que permita proyectar cine de calidad con fines educativos, recreativos y de cohesión comunitaria.

***Objetivos específicos:***

* Seleccionar y programar una cartelera de películas temáticas cada mes.
* Gestionar los permisos y espacios adecuados dentro de la universidad.
* Promover el proyecto entre la comunidad universitaria (publicidad, redes sociales, eventos).
* Evaluar el impacto (asistencia, retroalimentación, sostenibilidad) para su continuidad.

1. **Recursos necesarios**

Para la ejecución del proyecto se necesitarán los siguientes recursos:

* Sala o auditorio con proyector y sistema de sonido.
* Pantalla de proyección.
* Equipo técnico (computador, reproductor multimedia).
* Permisos institucionales / convenios con la universidad.
* Presupuesto para licencias de derecho de autor / permisos de proyección.
* Material promocional (afiches, redes, flyers).

1. **Tiempo tentativo para el desarrollo**

Se estiman los siguientes plazos:

* Mes 1: Planificación, permisos, definición de temas y calendario.
* Mes 2: Promoción inicial, primeras proyecciones piloto.
* Mes 3: Evaluación y ajustes.
* Meses siguientes: Ciclos mensuales, seguimiento y mejoras continuas.

1. **Fuentes de ingreso**

Se tendrán las siguientes entradas de dinero:

* **Venta de entradas:** Cobrar un precio bajo accesible para estudiantes y público general por cada función de cine. También se puede tener precios diferenciales (estudiantes vs externos).
* **Aportes institucionales:** Usar el Fondo de la UdeA para solicitar apoyo económico para actividades culturales, eventos, proyecciones. Universidad de Antioquia Bienestar Cultural u otras dependencias podrían ofrecer financiamiento o dotación técnica y colaboraciones con clubes estudiantiles.
* **Actividades paralelas pagadas:** Talleres, charlas, cine foro con entrada, proyección privada para grupos, colaboración con cursos universitarios que paguen por sesiones especiales.
* **Contribución voluntaria o membresías:** Crear un programa de “miembros del proyector UdeA” donde personas interesadas contribuyan con mensualidades o aportes anuales, a cambio de beneficios (reservas, eventos especiales, acceso anticipado, descuentos, mejores asientos, etc.).

1. **Estrategias**

Se contemplan los posibles escenarios y así se definen las estrategias que mitiguen o disminuyan los efectos en el proyecto:

* **Bajo interés o asistencia baja:** intensificar promoción, alianzas con grupos estudiantiles.
* **Problemas técnicos:** contar con respaldo, pruebas previas, equipo alternativo.
* **Permisos no otorgados:** anticiparse con documentación, negociar con instancias universitarias.
* **Costos elevados para licencias:** buscar películas con dominio público, alianzas culturales.

1. **Indicadores y métricas**

Lo que no se mide no se puede controlar, por lo que el equipo considera necesario definir unas métricas, o al menos contemplarlas por el momento, teniendo en cuenta que en el desarrollo del proyecto se podrá decidir si se ajustan, cambian o eliminan.

* Número de asistentes por función.
* Nivel de satisfacción (encuestas).
* Frecuencia de proyecciones realizables sin pérdidas.
* Alcance y crecimiento en redes sociales.
* Mantenimiento del proyecto durante más de un semestre.

1. **Cláusulas**

Se acuerdan las siguientes:

* **Transparencia Financiera:** Se llevará registro claro de ingresos y egresos, con soporte documental. Las cuentas serán puestas a disposición de todos los integrantes al cierre de cada ciclo semestral.
* **Derechos de Autor y Propiedad Intelectual:** Se respetarán las normas colombianas sobre derechos de autor. Para material original, los derechos morales corresponden a los autores. Toda utilización de material de terceros exigirá la debida autorización.
* **Uso de Recursos Institucionales:** En tanto se utilicen instalaciones, equipos o permisos de la Universidad, se cumplirá con los procedimientos, normativas y responsabilidad por daños. Los usos serán autorizados por las dependencias correspondientes.
* **Resolución de Conflictos:** Cualquier disputa entre integrantes se resolverá preferiblemente mediante mediación interna del grupo. Si no se logra consenso, se podrá recurrir a instancias universitarias pertinentes.

1. **Compromisos**

Los firmantes de esta acta nos comprometemos a cumplir con las responsabilidades asignadas, llevar a cabo el proyecto con seriedad y colaboración, y participar activamente en las fases de planificación, ejecución y evaluación.

El acta entra en vigor al momento de la firma por todos los integrantes. Se revisará y podrá modificarse al inicio de cada semestre para ajustarse a nuevas condiciones o necesidades.

1. **Lectura del acta y aprobación**

Se proyecta el acta, se lee y es aprobada por todos los miembros del proyecto.

1. **Fecha próxima reunión**

Se programa para el día 15 de septiembre del 2025 por meet. El día de la reunión, Mayra compartirá el enlace de conexión.

Se firma de manera digital y se da por terminada la reunión a las 23:20